

**ДОГОВОР № 9**  
**о предоставлении во временное пользование инвалидам**  
**технических средств реабилитации**

п. Мама

«01» февраля 2022 г.

Областное государственное бюджетное учреждение "Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району" именуемое в дальнейшем «**Управление**» в лице директора ОГБУ "УСЗСОН по Мамско-Чуйскому району" Первухиной Зинаиды Ивановны, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением Министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области № 53-373/21-мр от 21.10.2021 г.) с одной стороны, и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мусковитская средняя общеобразовательная школа» именуемое в дальнейшем «**Учреждение**» в лице директора Мондохонова Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. По настоящему договору Управление предоставляет, а Учреждение принимает техническое средство реабилитации кресло – коляску, в безвозмездное пользование. Срок оговаривается отдельно.

1.2. Техническое средство реабилитации, предоставленное в соответствии с настоящим Договором, проверяется в присутствии представителя Учреждения.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Управления обязуется:

2.2. Предоставить техническое средство реабилитации (далее – ТСР) в срок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора

2.3. **Управление** обязуется ознакомить Учреждение под роспись с правилами пользования, в соответствии с его назначением, не сдавать в аренду и не закладывать, не передавать своих прав и обязанностей по Договору другим лицам, не производить разборку ТСР.

2.4. **Учреждение** несет полную материальную ответственность за сохранность ТСР. Техническое состояние ТСР проверяется специалистом Управления перед передачей **Учреждению**, в его присутствии.

В случае если ТСР предоставленное во временное пользование по вине Учреждения утрачено или имеет технические повреждения, которые не позволяют эксплуатировать ТСР, то Учреждение возмещает Управлению убытки в соответствии с законодательством



### **3. Порядок предоставления ТСР**

3.1. Для получения ТСР Учреждение, подает в Управления письменное заявление о предоставлении ТСР во временное пользование (далее - заявление).

3.4. При выдаче ТСР ответственное лицо знакомит заявителя с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости ему (заявителю) выдаются письменные инструкции о пользовании указанным ТСР.

### **4. Досрочное расторжение Договора**

4.1. Управление вправе требовать досрочное расторжение Договора, если Учреждение:

- использует ТСР, предоставленное ему во временное пользование не по назначению, с существенным нарушением условий Договора;  
-умышленно или по неосторожности ухудшает состояние ТСР.

4.2. В случае расторжения Договора по инициативе Управления, оно обязано в 10-дневный срок со дня расторжения Договора письменно уведомить Учреждение.

4.3. Учреждение вправе отказаться от Договора в любое время. О своем решении Учреждение обязано в 10-дневный срок до дня расторжения письменно уведомить Управление.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Уведомления и сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по электронной почте или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Реквизиты Сторон:

### Исполнитель:

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району»  
Юридический адрес: 666811, РФ, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, рп. Мама, ул. Связи, 4  
Телефон: 8 (395 69) 2-21-07  
Электронный адрес: [depsozmat@mail.ru](mailto:depsozmat@mail.ru)

### Заказчик:

Муниципальное казенное образовательное учреждение «Мусковитская средняя общеобразовательная школа»  
Юридический адрес: 666832, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мусковит, ул. Комсомольская, 7  
Телефон: +79025613851  
Электронный адрес: [muskovit\\_07@mail.ru](mailto:muskovit_07@mail.ru)

Директор

  
\_\_\_\_\_/З.И.Первухина/



Директор

  
\_\_\_\_\_/А.А.Мондохонов

